

Ce formulaire permet aux résidents d'émettre une requête, afin d'amorcer une étude sur un problème de circulation.

**Veillez compléter le formulaire et le faire parvenir à l'adresse suivante :**

Ville de Mirabel  
Service de l'équipement et des travaux publics  
9005, rue Saint-Jacques  
Mirabel (Québec) J7N 2B5

### 1. Coordonnées du demandeur

Nom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

### 2. Sélectionnez parmi la liste de choix suivants celui qui correspond à votre situation actuelle :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Excès de vitesse               | <input type="checkbox"/> Accident/collision  |
| <input type="checkbox"/> Circulation de transit         | <input type="checkbox"/> Non-respect de la signalisation (arrêt, cédez le passage, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Sécurité des piétons/cyclistes | <input type="checkbox"/> Véhicules lourds  |
| <input type="checkbox"/> Stationnement                  | <input type="checkbox"/> Autre (décrire) : _____   |

### 3. Endroit où le problème est constaté (rue / intersection) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Heure ou période de la journée à laquelle le problème est observé : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 5. Cochez si le problème est constaté en zone scolaire ou dans un parc

Nom de l'école ou du parc : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6. Description de la situation et commentaires :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## REQUÊTE EN FAVEUR DE LA DEMANDE

Un minimum de vingt (20) résidents (ou 50% des résidents du secteur) âgés de 18 ans ou plus doivent signer la requête. L'adresse de résidence doit être différente pour chacun des signataires du formulaire. Les signataires doivent résider à proximité de la zone concernée.

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

<b>1)</b>	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
<b>2)</b>	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
<b>3)</b>	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
<b>4)</b>	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
<b>5)</b>	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
<b>6)</b>	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
<b>7)</b>	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

**8)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**9)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**10)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**11)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**12)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**13)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**14)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**15)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**16)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

**17)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**18)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**19)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date

**20)** \_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées) Adresse

\_\_\_\_\_  
Téléphone Signature Date