



REQUÊTE-ANALYSE D'UN PROBLÈME DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE

Ce formulaire permet aux résidents d'émettre une requête, afin d'amorcer une étude sur un problème de circulation.

Veillez compléter le formulaire et le faire parvenir à l'adresse suivante :

Ville de Mirabel
Service de l'équipement et des travaux publics
9005, rue Saint-Jacques
Mirabel (Québec) J7N 2B5

1. Coordonnées du demandeur

Nom : _____
Adresse : _____
Numéro de téléphone : _____
Courriel : _____
Date : _____

2. Sélectionnez parmi la liste de choix suivants celui qui correspond à votre situation actuelle :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Excès de vitesse | <input type="checkbox"/> Accident/collision |
| <input type="checkbox"/> Circulation de transit | <input type="checkbox"/> Non-respect de la signalisation (arrêt, cédez le passage, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Sécurité des piétons/cyclistes | <input type="checkbox"/> Véhicules lourds |
| <input type="checkbox"/> Stationnement | <input type="checkbox"/> Autre (décrire) : _____ |

3. Endroit où le problème est constaté (rue / intersection) : _____

4. Heure ou période de la journée à laquelle le problème est observé : _____

5. Cochez si le problème est constaté en zone scolaire ou dans un parc

Nom de l'école ou du parc : _____

6. Description de la situation et commentaires :



REQUÊTE EN FAVEUR DE LA DEMANDE

Un minimum de vingt (20) résidents (ou 50% des résidents du secteur) âgés de 18 ans ou plus doivent signer la requête. L'adresse de résidence doit être différente pour chacun des signataires du formulaire. Les signataires doivent résider à proximité de la zone concernée.

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

1)	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
2)	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
3)	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
4)	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
5)	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
6)	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date
7)	_____	_____
	Nom (lettres moulées)	Adresse
	_____	_____
	Téléphone	Signature
		Date

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

8) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

9) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

10) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

11) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

12) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

13) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

14) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

15) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

16) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

En signant la requête, je suis en faveur de la demande qui sera acheminée au Service de l'équipement et des travaux publics :

17) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

18) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

19) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date

20) _____
Nom (lettres moulées) Adresse

Téléphone Signature Date