

1. Renseignements relatifs à l'immeuble faisant l'objet de la demande

Adresse de l'immeuble ou du terrain :		
Numéro(s) de lot(s) – cadastre (si disponible) :		
Achat <input type="checkbox"/> vente <input type="checkbox"/> :		
Dimensions approximatives du terrain : <input type="checkbox"/> mètres ² <input type="checkbox"/> pieds ²		_____ X _____ (frontage X profondeur)
Superficie approximative du terrain: <input type="checkbox"/> mètres <input type="checkbox"/> pieds		_____ (superficie)

2. Objet de la demande

Description :

Vous devez joindre un plan illustrant l'immeuble ou le terrain visé par la demande.

3. Renseignements sur l'identité du demandeur

<input type="checkbox"/> M.	Nom de famille :			
<input type="checkbox"/> Mme	Prénom :			
Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu) :				
Adresse :				Appartement :
Ville :				
Province :		Téléphone :		
Code postal :		Téléphone (autre) :		poste :
		Télécopieur :		
Courriel :			Date (aaaa-mm-jj) :	

4. Envoi de votre formulaire

Faire parvenir ce formulaire dûment rempli à l'adresse suivante :

Par la poste :	Par courriel :	En ligne :
Ville de Mirabel Service du greffe a/s de Sylvain Marois 14111, rue Saint-Jean Mirabel (Québec) J7J 1Y3	s.marois@ville.mirabel.qc.ca	_____

Réservé à l'administration

Type de demande : <input type="checkbox"/> achat <input type="checkbox"/> vente		
Référence à une demande antérieure : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Numéro du dossier :		
Réception de la demande	<input type="checkbox"/> courriel <input type="checkbox"/> poste <input type="checkbox"/> en ligne	Date réception :
Accusé de réception	<input type="checkbox"/> courriel <input type="checkbox"/> poste <input type="checkbox"/> en ligne	Date envoi :
Traitement	<input type="checkbox"/> courriel <input type="checkbox"/> poste <input type="checkbox"/> en ligne	Date envoi :
Réponse	<input type="checkbox"/> courriel <input type="checkbox"/> poste <input type="checkbox"/> en ligne	Date envoi :
Commentaires :		