

# Service de la bibliothèque de la ville de Mirabel

## Avis de confidentialité

Date de la plus récente mise à jour : 15-04-2024

1. Politiques générales .....	1
2. Données personnelles recueillies et finalité de la collecte .....	1
3. Localisation et divulgation des renseignements personnels .....	6
4. Hyperliens .....	7
5. Sécurité, conservation et destruction des renseignements personnels .....	7
6. Mesures pouvant être prises afin de refuser la collecte ou l'utilisation .....	7
7. Accès et rectification des renseignements personnels .....	8

Le Service de la bibliothèque de la ville de Mirabel accorde la plus haute importance à la confidentialité et à la protection des renseignements personnels recueillis.

En utilisant nos services, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de vos renseignements personnels conformément à la *Politique de confidentialité de la Ville de Mirabel* et au présent *Avis de confidentialité*.

### 1. Politiques générales

Les [Politique-Cadre sur la gouvernance - Protection des renseignements personnels](#) et [Politique de confidentialité](#) de la Ville de Mirabel entrées en vigueur le 22 septembre 2023 font état des règles qui régissent son personnel et ses mandataires en matière de protection de renseignements personnels et confidentiels et de sécurité de l'information et énoncent les principes encadrant la gouvernance de la Ville à l'égard des renseignements personnels tout au long de leur cycle de vie ainsi que de l'exercice des droits des personnes concernées.

### 2. Données personnelles recueillies et finalité de la collecte

Nous recueillons les informations personnelles que vous nous divulguez en ligne, par téléphone, par écrit ou en personne au comptoir du prêt.

Nous collectons uniquement les renseignements personnels nécessaires à la prestation des services de la bibliothèque.

Les renseignements personnels collectés sont utilisés dans le but de vous fournir des services de qualité, de répondre à vos demandes et de communiquer avec vous au sujet de votre dossier d'abonné, de nos activités et de nos services.

Dans le cadre de nos activités, le Service de la bibliothèque peut recueillir les renseignements personnels suivants :

Finalité de la collecte	Moyens par lesquels les renseignements personnels sont transmis	Renseignements personnels pouvant être collectés
<p>Créer et mettre à jour votre dossier d'abonné</p> <p><i>Ces informations sont nécessaires au bon fonctionnement du système informatique de gestion de la bibliothèque</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chaque abonné adulte de la bibliothèque fournit ses renseignements personnels qu'il inscrit sur une fiche d'inscription papier au comptoir ou qu'il fournit de vive voix au comptoir</li> <li>▪ Pour les jeunes de moins de 16 ans, c'est la personne détenant l'autorité parentale ou le tuteur qui fournit ces données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom</li> <li>▪ Prénoms</li> <li>▪ Adresse</li> <li>▪ numéro de téléphone et/ou courriel *</li> <li>▪ Date de naissance</li> <li>▪ Sexe</li> <li>▪ Secteur de résidence</li> </ul> <p>* Lors de l'abonnement, et en tout temps, l'abonné peut modifier son choix de mode de communication en contactant la bibliothèque</p>
<p>Confirmer votre identité et votre lieu de résidence</p> <p><i>Ces informations sont nécessaires pour assurer que les services sont rendus à la bonne personne</i></p>	<p>Lors de l'abonnement et lors du renouvellement d'abonnement les abonnés doivent présenter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ des pièces justificatives d'identité comportant une photographie</li> <li>▪ des preuves de résidence</li> </ul> <p>Dans certaines circonstances déterminées, un formulaire de procuration est également disponible pour les abonnés qui souhaitent donner procuration à une personne tierce pour effectuer des transactions en son nom</p>	<p>Consulter la liste de documents requis : Politique de fonctionnement de la bibliothèque - <a href="#">Annexe B</a></p> <p>Photographie <i>L'image d'une personne identifiable qui se trouve sur un support constitue un renseignement personnel et est traité comme tel</i></p> <p>Dans certaines circonstances déterminées, il peut être demandé à l'abonné de déposer une pièce d'identité qui sera conservée au comptoir de prêt durant la période d'utilisation du bien ou du service. Les pièces sont conservées momentanément et remises à l'abonné lors de son départ</p>

Finalité de la collecte	Moyens par lesquels les renseignements personnels sont transmis	Renseignements personnels pouvant être collectés
<p>Vous donner accès à votre dossier d'abonné en ligne sur le portail Web ou sur les bornes de prêt en libre-service</p> <p><i>Ces informations sont nécessaires pour la connexion</i></p>	<p>Lors de la création d'un compte à la bibliothèque, l'abonné reçoit un numéro unique et personnel d'abonné (présent sous forme de code barre sur la carte). Si la personne est détentrice d'une carte citoyenne, il s'agit du même numéro</p> <p>Lors de la création du dossier d'abonné, un NIP générique est proposé pour l'accès en ligne. L'abonné doit changer ce NIP lui-même en ligne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'abonné / Code d'utilisateur</li> <li>▪ Mot de passe (NIP)</li> <li>▪ Adresse courriel</li> </ul>
<p>Vous donner accès à des services en ligne proposés par des organismes tiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accès à des ressources numériques</li> <li>▪ Accès au service Pretnumerique.ca</li> </ul> <p><i>Ces informations sont nécessaires pour la connexion</i></p>	<p>Via son portail Web, la bibliothèque donne accès à des ressources numériques auxquelles elle est abonnée.</p> <p>L'accès à ces ressources (sites externes) se fait via proxy qui authentifie l'abonné</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'abonné / Code d'utilisateur</li> <li>▪ Mot de passe (NIP)</li> <li>▪ Adresse courriel</li> </ul>
<p>Communiquer avec vous par courriel des informations générales concernant la bibliothèque, sa programmation et ses services</p>	<p>Le Service de la bibliothèque procède à l'envoi périodique de courriels* d'information concernant sa programmation et services</p> <p>*À l'exception des abonnés qui ont choisi le téléphone comme mode de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom et prénom</li> <li>▪ Adresse</li> <li>▪ Adresse courriel</li> <li>▪ Nom de la personne responsable pour les moins de 16 ans</li> <li>▪ Bibliothèque d'appartenance</li> </ul>

Finalité de la collecte	Moyens par lesquels les renseignements personnels sont transmis	Renseignements personnels pouvant être collectés
Communiquer avec vous par courriel concernant votre dossier d'abonné	<p>Envois automatisés par courriel* liés aux activités du dossier d'abonné :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avis d'échéance d'abonnement</li> <li>▪ Préavis de retard</li> <li>▪ 1<sup>er</sup> avis de retard</li> <li>▪ Avis de réservation</li> </ul> <p>*À l'exception des abonnés qui ont choisi le téléphone comme mode de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom et prénom</li> <li>▪ Adresse</li> <li>▪ Adresse courriel</li> <li>▪ Nom de la personne responsable pour les moins de 16 ans</li> <li>▪ Bibliothèque d'appartenance</li> </ul>
Communiquer avec vous par téléphone concernant votre dossier d'abonné	<p>Appels du personnel du comptoir faits par téléphone à l'abonné pour tout message spécifique lié à son dossier (ex. : avis de PEB, frais ajoutés au dossier, message concernant une activité, etc.)</p> <p>et</p> <p>lorsque l'abonné a choisi de ne recevoir aucune communication par courriel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1<sup>er</sup> avis de retard</li> <li>▪ Avis de réservation disponible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom et prénom</li> <li>▪ Téléphone</li> <li>▪ Nom de la personne responsable pour les moins de 16 ans</li> </ul>
Communiquer avec vous par la poste concernant votre dossier d'abonné	<p>Envoi de correspondance par courrier ou courrier recommandé (ex. : avis de retard, facture, mise en demeure, correspondance générale, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom et prénom</li> <li>▪ Adresse</li> <li>▪ Nom de la personne responsable pour les moins de 16 ans</li> </ul>

Finalité de la collecte	Moyens par lesquels les renseignements personnels sont transmis	Renseignements personnels pouvant être collectés
<p>Améliorer la performance et la sécurité du site Web, personnaliser l'expérience utilisateur et tenir des statistiques</p>	<p>Le portail Web de la bibliothèque utilise les témoins de navigation (cookies) nécessaires pour vous offrir une expérience personnalisée (exemple : témoin de session de l'utilisateur) et nous permettre d'effectuer l'analyse de performance de nos pages (exemple : Google Analytics)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adresse IP utilisée pour accéder au Site Web</li> <li>▪ Configuration du fureteur et du système d'exploitation</li> <li>▪ Configuration de l'appareil mobile, lors d'un accès au Site Web à partir d'un appareil mobile</li> <li>▪ Emplacement géographique et données de localisation</li> <li>▪ Pages visitées, notices consultées et chemin parcouru sur le portail Web</li> <li>▪ Mots clés utilisés lors d'une recherche</li> <li>▪ Date et heure de la visite</li> <li>▪ Toute autre information transmise à la bibliothèque par écrit, courriel, en personne au comptoir ou par téléphone</li> </ul>
<p>Promouvoir nos services</p> <p><i>Les photographies sont utilisées pour illustrer notre site Web et/ou des contenus de promotion des services de la bibliothèque publiés via les outils de communication de la Ville de Mirabel</i></p>	<p>Dans le cadre des activités de notre programmation, des photographies des participants peuvent être prises.</p> <p>Un formulaire de consentement est remis à l'adulte qui accompagne un jeune pour qu'il autorise, à des fins de promotion, l'usage de photographies permettant de reconnaître la personne mineure</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photographie du participant à une activité</li> </ul> <p>Photographie <i>L'image d'une personne identifiable qui se trouve sur un support constitue un renseignement personnel et est traité comme tel</i></p>

### 3. Localisation et divulgation des renseignements personnels

Selon la nature des renseignements personnels, ceux-ci peuvent être conservés sur place à la Ville de Mirabel ou chez des fournisseurs de services. Vos renseignements personnels sont conservés au Québec.

Vos renseignements personnels sont accessibles par les seuls employés (membres du personnel de la Ville de Mirabel) qui doivent y accéder dans le cadre de leurs fonctions.

Nous ne divulguons pas vos renseignements personnels à des tiers.

Toutefois, nous partageons des informations avec des tiers dans les cas suivants :

- avec l'hébergeur de notre système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB). La plateforme utilisée pour gérer le catalogue et les dossiers d'abonnés est un produit de l'entreprise SirsiDynix. Les données des dossiers d'abonnés sont hébergées sur un serveur de SirsiDynix situé à Montréal. Consultez la [Politique de confidentialité](#) du fournisseur ;
- avec nos fournisseurs de livres numériques dans le but de vous fournir le service de prêt de livres numériques. Consultez le [Contrat de services-Bibliothèque](#) à la section « Confidentialité » de DeMarque ainsi que la [Politique de confidentialité](#) de Pretnumerique.ca de Bibliopresto ;
- avec nos fournisseurs de services de ressources numériques dans le but d'authentifier par proxy les abonnés de la bibliothèque pour leur donner accès à la ressource :

eduMedia	Consulter les <a href="#">Mentions légales</a> de eduMedia
Alphanumerique	Consulter les <a href="#">Mentions légales, condition d'utilisation et politique de confidentialité</a> de Alphanumérique
Universalis	Consulter les <a href="#">Mentions légales</a> de Encyclopaedia Universalis
BibliOdyssee	Consulter les <a href="#">Mentions légales</a> de Mobidys
Eureka	Consulter la <a href="#">Politique de confidentialité</a> de Cision
Nous recevons des rapports statistiques d'utilisation de ces fournisseurs, ceux-ci contiennent des données obtenues à partir de renseignements personnels agrégées et/ou anonymisées.	

- avec Google Analytics dans le but d'améliorer la performance et la sécurité du site Web, de personnaliser l'expérience utilisateur et de tenir des statistiques ;
- nous communiquons des renseignements agrégés et anonymisés obtenus à partir de renseignements personnels à d'autres organisations. Par exemple, dans le cadre de notre reddition de compte, nous fournissons au Ministère de la Culture et des Communications et aux autres entités gouvernementales qui l'exigent des données statistiques concernant les activités de la bibliothèque. Il s'agit de données anonymisées ne permettant pas d'identifier un individu en particulier.

#### 4. Hyperliens

Notre portail Web peut contenir des hyperliens vers des sites tiers qui peuvent vous faire quitter le portail de la bibliothèque. La bibliothèque fournit ces hyperliens par commodité.

Les sites tiers ne sont pas sous le contrôle de la Ville de Mirabel. Le Service de la bibliothèque n'a donc aucun contrôle sur les pratiques en matière de vie privée et de confidentialité des sites tiers. Par conséquent, tout renseignement personnel qui est transmis par l'intermédiaire de sites tiers n'est pas couvert par la politique de confidentialité, mais est assujéti à la politique de confidentialité de ces sites tiers. Il est de la responsabilité des utilisateurs d'en prendre connaissance afin d'assurer la protection des renseignements qui les concernent.

#### 5. Sécurité, conservation et destruction des renseignements personnels

Nous mettons en place des mesures de sécurité appropriées pour protéger vos renseignements personnels contre tout accès non autorisé, toute divulgation, toute utilisation, toute altération ou toute destruction non autorisée.

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que cela s'avère nécessaire pour la réalisation des fins déterminées lors de la collecte.

À l'expiration de cette période, les renseignements sont détruits comme suit :

- système de gestion de bibliothèque et fournisseurs de ressources numériques : les dossiers d'abonnés inactifs ne contenant plus de transaction sont supprimés conformément au délai stipulé dans le calendrier de conservation ;
- fiche d'inscription papier, formulaire de procuration, impression du dossier d'abonné, avis de retard : déchetage ;
- reçus d'emprunt et de réservation, coupons de tirage : déchirés et mis à la poubelle ;
- carte physique de bibliothèque : destruction manuelle ;
- tout autre renseignement consigné sur papier ou support numérique : conformément au délai stipulé dans le calendrier de conservation ;

#### 6. Mesures pouvant être prises afin de refuser la collecte ou l'utilisation des renseignements personnels

##### **Messages indésirables**

Nous respectons la législation en vigueur en matière de messages électroniques indésirables (pourriels). Si vous ne désirez plus recevoir de communications électroniques de notre part ou si vous considérez que vous avez reçu une communication inappropriée ou indésirable, veuillez contacter le Service de la bibliothèque pour demander de retirer votre adresse courriel des envois massifs.

Toutes les communications se feront alors – à votre demande – par téléphone uniquement.

À noter : notre système ne nous permet pas de différencier les types de courriels envoyés. Un abonné qui choisit de recevoir des avis par courriels recevra donc les avis liés à son dossier ainsi que les avis de promotion des services.

## Fichiers témoins - Cookies

Vous pouvez configurer votre navigateur pour bloquer les témoins, mais leur utilisation est notamment requise pour l'authentification des utilisateurs. La désactivation de certains témoins de connexion pourrait affecter la qualité de votre navigation ou rendre certaines fonctionnalités de notre portail Web non disponibles.

Pour gérer les fichiers témoins de manière générale dans un navigateur particulier, consultez les pages suivantes :

Safari	<a href="#"><i>Effacer les cookies dans Safari sur Mac</i></a>
Chrome	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="#"><i>Supprimer, autoriser et gérer les cookies dans Chrome</i></a></li><li>▪ <a href="#"><i>Activer ou désactiver les cookies dans Chrome</i></a></li></ul>
Firefox	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="#"><i>Protection renforcée contre le pistage dans Firefox pour ordinateur</i></a></li><li>▪ <a href="#"><i>Cookies et cache</i></a></li></ul>
Edge	<a href="#"><i>Accepter les cookies avec Microsoft Edge</i></a>
Opera	<a href="#"><i>Manage cookies in pages - Opera (en anglais seulement)</i></a>
Sur téléphone intelligent	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="#"><i>Effacer l'historique et les cookies enregistrés dans Safari sur votre iPhone, iPad ou iPod touch</i></a></li><li>▪ <a href="#"><i>Supprimer votre historique et votre activité sur Android</i></a></li></ul>

## Google Analytics

Vous pouvez installer l'extension de navigateur d'exclusion de Google Analytics, qui empêche le JavaScript de Google Analytics (ga.js, analytics.js et dc.js) de partager des informations avec Google Analytics concernant l'activité des visites : [\*Module complémentaire de navigateur pour la désactivation de Google Analytics\*](#). Pour plus d'informations sur les pratiques de confidentialité de Google, veuillez consulter la page Google Confidentialité & Conditions.

## 7. Accès et rectification des renseignements personnels

Vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de demander leur correction ou leur suppression si nécessaire.

Pour savoir comment formuler une demande d'accès à vos renseignements personnels ou une demande de rectification de ces renseignements, consultez la [\*Politique de confidentialité\*](#) de la Ville de Mirabel en page 4 et contactez le [\*Service du greffe\*](#).